

นโยบายการแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียนการทุจริต

กลุ่มบริษัท เอส ที เอส (“บริษัทฯ”) มีความคาดหวังว่าบุคลากรของบริษัทฯจะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีมีข้อสงสัยต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนทำการร้องเรียนเมื่อพบสิ่งที่ผิดปกติ หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯต้องการที่จะรับฟังข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค เท่าเทียม มีความโปร่งใสรวมทั้งให้ความสำคัญแก่ทุกฝ่าย มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามแต่กรณี รวมถึงมีการกำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในขณะสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

1. ขอบเขตการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต

1.1 เมื่อมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการ และแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
- การกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัยและเกิดผลเสียต่อบริษัทฯ หรือต่อตัวบุคคล

2. ช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการทุจริตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- ไปรษณีย์ ตามที่อยู่ของบริษัท : จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการตรวจสอบ
- เบอร์โทรศัพท์ : 022708899 ต่อ 224
- Email address สายตรง : ac@sts.co.th
- Website บริษัทฯ : <https://www.sts.co.th>

3. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการทุจริต

3.1 รายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นความจริงหรือพอที่จะนำสืบค้นหาเพื่อดำเนินการต่อไปได้

3.2 ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยจะทำให้ไม่ปลอดภัย และข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ

3.3 ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะพนักงานหรือบุคคลภายนอก

3.4 ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อน ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับ

3.5 บริษัทฯจะไม่รับเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริต ต่อไปนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการสอบสวนตามระเบียบของบริษัทฯรับไว้พิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่
- เรื่องที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือระบุนการกระทำทุจริตที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงได้

4. กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ร้องเรียน

4.1 ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน รับเรื่องและกำหนดวันแจ้งความคืบหน้า ดังนี้

- กรณีที่มีผลต่อบริษัทฯ อย่างรุนแรง ให้ดำเนินการด่วนที่สุด
- กรณีอื่น ให้ดำเนินการโดยเร็ว
- ในกรณีที่เป็นการสอบถามทั่วไป จะส่งเรื่องให้แผนกต่างๆรับผิดชอบ

4.2 ผู้ประสานงานลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น

4.3 ส่งต่อให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนดำเนินการหาข้อเท็จจริงและสั่งการตามอำนาจหน้าที่ที่มี และส่งสำเนาเรื่องให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเบื้องต้น เพื่อเตรียมเรื่องด้านระเบียบ และส่งสำเนาให้กรรมการผู้จัดการทราบเรื่อง

4.4 กรรมการผู้จัดการพิจารณาข้อร้องเรียนเพื่อกำหนดว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีความจำเป็นหรือไม่

4.5 ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียน หรือคณะกรรมการสอบสวน (ในกรณีมีการแต่งตั้งกรรมการสอบสวน) ดำเนินการหาข้อเท็จจริงและส่งข้อสรุปการสอบสวนให้กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาบทลงโทษ หากต้องมีการลงโทษทางวินัยให้กรรมการผู้จัดการสั่งลงโทษให้เป็นไปตามมาตรการลงโทษ

4.6 กรณีเป็นการร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ไม่สามารถหาข้อมูลได้เพียงพอ ให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนส่งรายงานผลการตรวจสอบไปยังกรรมการผู้จัดการ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากกรรมการผู้จัดการเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้ ข้อร้องเรียนนั้นจะถูกปิดเรื่องไป และส่งสำเนาเพื่อรายงานแก่กรรมการบริษัท

4.7 หากผู้ดูแลพบว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด และพิจารณาเห็นว่าควรให้ปิดเรื่องโดยไม่มีบทลงโทษ ให้ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนเสนอเรื่องดังกล่าวแก่ผู้บังคับบัญชาลำดับเหนือขึ้นไปเพื่อขออนุมัติปิดเรื่อง

4.8 แจ้งสรุปผลการร้องเรียนและปรับปรุงแก้ไข โดยสรุปทำเป็นรายงานเป็นรายเดือนให้กรรมการผู้จัดการ

5. การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือการให้ถ้อยคำ พิสูจน์ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต กรณีเป็นบุคลากรของบริษัทฯ จะได้รับโทษทางวินัย แต่หากทำให้บริษัทฯเสียหาย ทางบริษัทฯจะดำเนินคดีต่อบุคคลนั้นต่อไป

6. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

- 6.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ
- 6.2 บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล
- 6.3 ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 6.4 บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

7. ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย

- 7.1 เตือนด้วยวาจา
- 7.2 เตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
- 7.3 พักงาน
- 7.4 พ้นสภาพ
- 7.5 แจ้งความเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย (แล้วแต่กรณี)

บริษัทฯ จึงขอประกาศนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนทุจริต ณ วันที่ 22 กันยายน 2568



(นายภาณุ ทรงไพบูลย์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กลุ่มบริษัท เอส ที เอส